

Принято
На педагогическом совете
МБОУ Кошурниковской ООШ
№22

Протокол № 9 от 22.12.2022

Утверждаю

Директор

МБОУ Кошурниковской ООШ
№22

 Дума Н.П. Дума

Приказ № 5 от 09.01.2023

Положение
о документах, подтверждающих обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБОУ Кошурниковской ООШ №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кошурниковская основная общеобразовательная школа №22 (далее Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» (п.4. ст.33) (с изменениями и дополнениями) с целью установления образцов документов о прохождении обучения, не установленных законом.

1.2. Обучающиеся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кошурниковской основной общеобразовательной школе №22 (далее МБОУ Кошурниковской ООШ №22) - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее ДООП).

2. Выдача документов

2.1. Документы (справки и свидетельства), выдаваемые обучающимся, заверяются печатью с подписью директора МБОУ Кошурниковской ООШ №22.

2.2. Справка о завершении обучения в МБОУ Кошурниковской ООШ №22 (Приложение 1) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе содержит следующие данные:

2.2.1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

2.2.2. наименование программы;

2.2.3. количество часов;

2.2.4. уровень освоения программы;

2.2.5. № приказа о завершении обучения.

2.3. Справка, подтверждающая обучение в МБОУ Кошурниковской ООШ №22 (Приложение 2) содержит следующие данные:

2.3.1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

2.3.2. наименование программы;

2.3.3. № приказа о зачислении.

2.4. Справка, подтверждающая обучение в МБОУ Кошурниковской ООШ №22 выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.4.1. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

2.5. Справка о завершении обучения в МБОУ Кошурниковской ООШ №22 выдается обучающимся, родителям (законным представителям) по окончании обучения по ДООП в течение трех календарных дней с момента требования.

2.6. Ответственность за выдачу документов:

2.6.1. Ответственность за выдачу справок, подтверждающих обучение (п.2.3.), несет секретарь учебной части.

2.6.2. Ответственность за выдачу справок о завершении обучения (п.2.2.) несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут персональную ответственность за предоставление неверных данных.

**Администрация
Курагинского района Красноярского
края**

Приложение 1
Приложение 2

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Кошурниковская основная
общеобразовательная школа №22**

662950, Красноярский край
Курагинский район, пгт.Кошурниково,
ул.Невского, д.11, д.12
Телефон: 8-39136-70249
E-mail: s22-pr@mail.ru

“ ____ ” ____ 20__ года
№ ____

Справка

№ ____ от « ____ » ____ 20__ года

Выдана _____, о том, что он (она) окончил
(окончила) обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____ (количестве ____ часов) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кошурниковской
основной общеобразовательной школе №22».

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ года. Справка

выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Кошурниковской ООШ №22

Н.П. Дума

**Администрация
Курагинского района
Красноярского края
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Кошурниковская основная
общеобразовательная школа №22**

662950, Красноярский край
Курагинский район, пгт.Кошурниково,
ул.Невского, д.11, д.12
Телефон: 8-39136-70249
E-mail: s22-pr@mail.ru

“ ____ ” ____ 20 ____ года
№ ____

Приложение 2

Справка

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

Выдана _____, о том что он (она)
действительно обучается по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Кошурниковская основная общеобразовательная школа №22 с « ____ » ____ 20 ____ г.
Приказ о зачислении № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Кошурниковской ООШ №22

Н.П. Дума

