

Принято
На педагогическом совете
МБОУ Кошурниковской ООШ №22
Протокол № 1 от 28.08.2023



Положение о школьном музее

I. Общие положения

- 1.1. Школьный музей им.А.М. Кошурникова МБОУ Кошурниковской ООШ №22 является одной из форм дополнительного образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.2. Школьный музей является филиалом Курагинского районного краеведческого музея.
- 1.3. Профиль деятельности школьного музея – краеведческий музей.
- 1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:
 - 1.4.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Школы и ее выпускников.
 - 1.4.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;
 - 1.4.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;
 - 1.4.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;
 - 1.4.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

II. Организация музея

- 2.1. Музей им. А.М. Кошурникова создан по инициативе строителей железной дороги Абакан-Тайшет в феврале 1964 года.
В 1965 году музеем было присвоено звание «Народный».
В 1966 году музей им. А.М.Кошурникова был передан школе № 89 (ныне МБОУ Кошурниковская ООШ №22).
30 декабря 1975 года присвоено звание «Школьный музей»
В 2001 году это музей филиал Курагинского районного краеведческого музея.
- 2.2. Профиль музея краеведческий.
- 2.3. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;
- 2.4. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;
- 2.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. Содержание и оформление работы

3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

3.2.1. пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

3.4. В целях лучшей организации работы постоянного актива в Школьного музея могут создаваться секции (отделы, группы).

IV. Учёт и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет заведующий музеем, в которой функционирует музей.

4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

V. Руководство работой музея

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.

5.2. К работе в музее привлекаются обучающиеся школы под руководством заведующего музеем и ответственного за работу с музеем.