

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
№22

протокол № 10 от 09.12.2012

Утверждаю:
директор
МБОУ Кошурниковской ООШ

Н.П.Климова
приказ № 24 от 12.12.2012



Положение о плане занятия педагога МБОУ Кошурниковской ООШ №22

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.
- 1.2. План занятия составляется педагогом в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.3. План занятия может быть составлен в форме технологической карты, поурочного плана, конспекта или таблицы, в которой отражены условные блоки.
- 1.4. Наличие плана занятия является обязательным для работы педагога школы.
- 1.5. Основное назначение плана занятия:
 - определение места занятия в изучаемой теме, разделе, курсе;
 - определение цели занятия и фиксации планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями ФГОС;
 - постановка задач занятия и группировка отобранного педагогом содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
 - выбор форм и методов организации деятельности обучающихся и воспитанников на занятии с целью активизации познавательного интереса обучающихся и воспитанников и создание оптимальных условий для овладения ими универсальных учебных действий.
- 1.6. План занятия может быть запрошен у педагога администрацией школы в период проведения тематического контроля или посещения занятия.
- 1.7. План занятия хранится у педагога в течение учебной недели, на которой было организовано занятие в бумажном или электронном варианте.

2. Разработка поурочного плана.

- 2.1. Основными компонентами плана занятия являются:

- целевой: постановка целей перед обучающимися и воспитанниками как на все занятие, так и на отдельные его этапы;

- коммуникативный: определение уровня общения педагога с коллективом детей;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения и воспитания;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающегося и воспитанника на занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение триединой цели на каждое занятие обязательно.

2.3. Триединая цель занятия включает следующие задачи:

- образовательную: вооружение обучающихся и воспитанников системой знаний, умений и навыков;

- воспитательную: формирование у обучающихся и воспитанников научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающую: развитие у обучающихся и воспитанников познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.4. Этапы планирования занятия:

- определение типа занятия, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала занятия, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который обучающийся или воспитанник должен понять и запомнить на занятии;

- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом занятия и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся и воспитанников на занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема домашнего задания для обучающихся 2-9 классов;

- продумывание форм подведения итогов занятия, рефлексии;

- оформление плана занятия.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся и воспитанников, уровня их знаний, а также особенностей развития и воспитания всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от

простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся и воспитанников - «изюминки» занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление плана занятия

3.1. План занятия содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. Формальная часть плана включает:

- класс, группа;
- педагог;
- изучаемый предмет, область;
- дата занятия;
- тема занятия;
- дидактическая цель занятия (может отсутствовать, если содержится в рабочей программе);
- триединая цель занятия (образовательная, развивающая, воспитательная);
- тип занятия;
- оборудование, материально-техническое оснащение (на усмотрение педагога).

3.3. Содержательная часть плана включает описание этапов занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета, области.

3.4. Примерный перечень этапов занятия в плане занятия:

- психологический настрой (задача этапа: создание атмосферы психологической безопасности: эмпатическое принятие, эмоциональная поддержка обучающегося и воспитанника);
- организационно-мотивационный (задачи этапа: организация направленного внимания, формирование представлений о предстоящей деятельности, ее задачах);
- актуализация знаний (задача этапа: актуализация имеющихся знаний, представлений, создание ситуации, в которой возникает необходимость в получении новых представлений, умений, выявление и фиксирование индивидуальных затруднений);
- восприятие и усвоение нового, либо расширение имеющихся знаний, либо обобщение знаний (задачи этапов: понимание и усвоение, расширение, обобщение, систематизация определенного объема знаний и представлений о свойствах и качествах объектов, их преобразовании, связях, способах действий, построение выхода из затруднений и т.д.);
- динамическая пауза (задача этапа: смена вида деятельности, предупреждение утомляемости обучающихся и воспитанников);
- практическая работа (задача этапа: овладение способами действия, применение знаний, навыков и умений, включение в систему знаний и повторения);
- рефлексивно-корректирующий (для типа занятия, в котором

преобладает практическая работа), задача этапа: корректирование при необходимости деятельности и результата в соответствии задачами;

- заключительный, рефлексия (задачи этапа: подведение итогов занятия, обобщение полученного опыта, формирование элементарных навыков самооценки обучающимися и воспитанниками, комментирование домашнего задания).

3.5. Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части плана занятия и форма его оформления должна соответствовать общешкольной форме:

Этапы урока, время этапа	Деятельность педагога (методы, приемы, средства, действия, способы «обратной» связи с обучающимися и воспитанниками и т.п.)	Деятельность обучающихся и воспитанников (формы организации деятельности, вид и объем заданий, фамилии обучающихся и воспитанников при различных формах организации занятия и т.п.)	Результаты реализации задач урока

3.6. План занятия может быть рукописным или напечатанным.