

Утверждаю:
директор МБОУ Кошурниковской
ООШ №22
 Н.П.Климова
приказ № 24 от 12.02.2024

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их

получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7.Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8.Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3.Организация методической работы в школе

3.1Структура методической работы в школе: методические объединения учителей:

- естественно-научного цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов;
- классных руководителей;
- Учителей, работающих по адаптированным программам.

3.2.Формы проведения занятий в различных методических объединениях: Методические объединения: не менее 4 тематических заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, других методических мероприятий в школе.

4.Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора по УВР);

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1.Компетенция участников методической работы

5.2.Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (в

если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, края.

5.3. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- проводит аналитические исследования деятельности МО
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.5. Обязанности участников методической работы

5.6. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (диагностических заданий, методических текстов).

5.7. Руководители методических объединений

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, ;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных

методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
— обобщать опыт работы педагогов школы.

5.8. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (мониторинги);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (региональных) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, творческих групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.