

Утверждаю: директор
МБОУ Кошурниковской ООШ №22

 Н.П. Дума
приказ № 113 от 30.08.2024

**План методической работы
МБОУ Кошурниковской ООШ №22
2024 — 2025 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой личности»

ЦЕЛЬ: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации национальных проектов и обновленных ФГОС в школе

Задачи:

- продолжить работу по внедрению в педагогическую практику методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности;
- ориентировать педагогический коллектив на овладение технологиями, раскрывающими активность обучающихся, повышение мотивации;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

ГРАФИК педагогических советов

№	месяц	тема	ответственный
1	Апрель	Воспитательная система школы – пути развития	Зам. директора по УВР
2	Январь	Стратегия развития образования	Зам.директора по УВР

План методической работы школы

№	Направление работы	Ответственный	Сроки проведения	Результат
1	Организационный педагогический совет, направленный на повышение мотивации педагогов. Корректировка и согласование плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Степанова Н.А.	Август	Утверждение плана методической работы
2	Составление и утверждение	Руководители	Сентябрь	Согласование,

	планов методической работы, планов работы методических структур. Работа всех методических структур по плану	ШМО, МС		утверждение планов работы всех методических структур
3	Курсовая подготовка	Педагоги	По графику	Повышение квалификации
4	Аттестация педагогических работников	Педагоги	По графику	Квалификационная категория
5	Информационно – методические, практические семинары	Зам.директора по УВР	Сентябрь – апрель	Повышение педагогического мастерства педагогов
6	Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Зам.директора по УВР	В течение года	Снижение проблем адаптации педагогов
7	Работа с одаренными детьми	Педагоги	В течение года	Создание условий для развития одаренных детей
8	Работа со слабоуспевающими детьми	Педагоги	В течение года	Ликвидация пробелов в обучении у обучающихся
9	Реализация обновленных ФГОС	Педагоги	В течение года	Сопровождение реализации обновленных ФГОС
10	Диагностическая и контрольно – коррекционная деятельность	Зам.директора по УВР	В течение года	Оказание методической помощи
11	Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам.директора по УВР	Апрель	Повышение педагогического мастерства педагогов

План заседаний методического совета школы

№ п/п	Содержание заседания	Ответственные	Сроки
-------	----------------------	---------------	-------

1	Собеседование по вопросу планирования деятельности методических структур, организация взаимопосещений. Рассмотрение и утверждение планов работы	Зам. директора по УВР	Август
2	Итоги участия учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. директора по УВР	Ноябрь
4	Работа педагогов с детьми с ОВЗ	Зам. директора по УВР, рук ШМО	Декабрь
5	Итоги аттестации учителей	Зам. директора по УВР	Апрель
6	Отчет методических структур по реализации планов работы, планирование методической работы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Май

План методической работы администрации школы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Изучение программ, пособий. Составление тематического планирования. «Заполнение электронного журнала»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2	Беседы с молодыми специалистами по их педагогическим проблемам, оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, директор	В течение года
3	Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока	Зам. директора по УВР, директор	Октябрь
4	Контроль работы наставников	Зам. директора по УВР	В течение года
5	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся	Учит-предм.	Ноябрь
6	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР	Декабрь
7	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Зам. директора по УВР	Февраль
8	Организация повторения. Подготовка к итоговым контрольным работам	Зам. директора по УВР	Апрель
9	Проведение диагностической работы по	Зам. директора	Май

выявлению специалистов	запросов	молодых	по УВР	
---------------------------	----------	---------	--------	--

Контроль за методической работой педагогических кадров школы

№ п/п	Содержание контроля	Сроки
1	Работа методического объединения учителей начальных классов	По плану ШМО
2	Работа методического объединения классных руководителей	По плану ШМО
3	Работа методического объединения учителей, работающих по адаптированным программам	По плану ШМО
4	Работа методического объединения учителей гуманитарного цикла	По плану ШМО
5	Работа наставников с молодыми специалистами	По плану наставников
6	Самообразование учителей	Январь, май
7	Экспертиза ИОП (индивидуальных образовательных программ) учителей	Май
8	Аттестация учителей	По плану аттестации
9	Повышение квалификации педагогов	Индивидуально, по запросу
10	Работа по предпрофильной подготовке	По плану

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы
- работа педагогов над темами самообразования
- открытые уроки
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие педагогов в конференциях и конкурсах
- контроль курсовой подготовки
- обобщение передового педагогического опыта учителей

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

№	Тема заседания	Содержание заседания	Дата проведения	Ответственный
1	Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год	1. Планирование работы МО КР на 2024-2025 учебный год. 2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-20245 учебном году. 4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся	Сентябрь	Руководитель МО КР Каримова Г.А., классные руководители
2	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной	Ноябрь	Руководитель МО КР Каримова Г.А., классные руководители

	условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».	гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Классный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания		
3	«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно м процессе	1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2.Профилактика употребления ПАВ; 3.Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4.Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 5.Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность	Январь	Руководитель МО КР Каримова Г.А., классные руководители , соц.педагог
4	«Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог, родитель» средствами современных технологий»	1.Взаимодействие: классного руководителя и учителей –предметников, классного – руководителя и педагогов-организаторов. 2.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.	Март	Руководитель МО КР Каримова Г.А., классные руководители , соцпедагог
5	Подведение итогов МО классных руководителей	1. Анализ деятельности МО КР за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год. 3.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного	Май	Руководитель МО КР Каримова Г.А., классные руководители , соцпедагог

		коллектива. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.		
--	--	--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ, РАБОТАЮЩИХ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ

Методическая тема МО:

Повышение эффективности и качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного профессионального развития педагогов.

Цель МО: Создание условий для развития педагогического мастерства при работе с детьми с ОВЗ.

Задачи:

Обеспечить освоение и использование педагогами наиболее рациональных и эффективных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся школы с ОВЗ.

- Организация взаимодействия всех участников педагогического процесса, развитие профессиональных компетентностей педагогов.
- Обмен актуальным педагогическим опытом в рамках предложенной методической работы.
- Коррекция компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития детей.
- Организация учебно-воспитательного процесса на уровне реальных возможностей учащихся.

Основные мероприятия:

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
Методические объединения:			
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.			
1.	Первое заседание. 1. План работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Уточнение списков учителей, записавшихся на курсы повышения квалификации. 3. Уточнение и утверждение тем самообразования. 4. Рассмотрение, обсуждение и корректи-	Сентябрь	Руководитель МО Педагоги МО

ровка рабочих программ по предметам и различным направлениям внеурочной деятельности с учётом обязательного минимума содержания образования. 5. Методические рекомендации по написанию рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения).		
2. Второе заседание. 1. Адаптация вновь прибывших учащихся. Методические рекомендации по вопросам адаптации детей ОВЗ. 2. Планируемые результаты обучения в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальные нарушения). 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках СБО (ОСЖ) как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»	Ноябрь	Руководитель МО педагог-психолог учителя-предметники
3. Третье заседание. 1. Использование многофункциональных развивающих игр с целью формирования сенсорных и речевых процессов с детьми ОВЗ. 2. «Приемы здоровьесберегающих технологий в работе психолога». 3. Обсуждение текущих вопросов деятельности МО.	Январь	Руководитель МО Педагог-психолог Педагоги МО
4. Четвертое заседание. 1. «Использование физкультминуток как средства повышения работоспособности детей с интеллектуальными нарушениями младшего школьного возраста» 2. «Пути повышения эффективности работы педагога по подготовке выпускников к сдаче экзамена» 3. Подготовка учащихся к экзамену. 4. Корректировка и согласование экзаменационного материала.	Март	Руководитель МО
5. Пятое заседание.	Май	Руководитель

1. Комплексная диагностика сформированности БУД у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2.«Методы и приемы для формирования БУД у обучающихся с умственной отсталостью».		МО
6. Шестое заседание. 1. Итоги 2024-2025 учебного года. 2. Планирование работы МО на следующий учебный год. 3. Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам и различным направлениям внеурочной деятельности с учётом обязательного минимума содержания образования. 4. Система оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.	Июнь	Руководитель МО
Школа педагогического мастерства. Цель: повышение качества преподавания предметов		
Участие учителей МО в муниципальных, региональных, федеральных конференциях.	В течение года	Педагоги МО
Предметные недели Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала		
Предметная неделя педагогов инклюзивного образования	Март	Руководитель МО

План работы ШМО учителей начальных классов
Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО
----	---	-----------	-----------------

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО учителей начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов

8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя начальных классов

	Участие в работе ШМО.		
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь- октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответствен- ные
1	<u>Заседание № 1</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год» 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ,	- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение электронных журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической	Август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
	тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО; 4. Рассмотрение календарно- тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно- методических документов и новинок методической литературы. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий	готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников; - проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы); - составление и утверждение графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы; - утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.		

2	<u>Заседание № 2</u> Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2024. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	<u>Заседание № 3</u> «Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>	Рост педагогического и профессионального мастерства «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	Январь-февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов

		«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.		
4	<u>Заседание № 4</u> Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	Движение к функциональной грамотности. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.	Апрель май	Руководитель МО Учителя начальных классов

5	Заседание № 5 Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025- 2026 учебный год».</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы		
		МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.		

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов как способ повышения качества профессиональной деятельности

Задачи:

- оказание поддержки в освоении и реализации ФГОС
- удовлетворение информационных, учебно – методических, образовательных потребностей педагогов объединения
- создание условий для повышения квалификации членов МО

№ п/п	Тема заседаний	Дата проведения	Ответственный	Выход
1	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на 2024 -2025 год. Утверждение тем самообразования. Анализ результатов ОГЭ	Август	ПМО Сидорова И.В., учителя - предметники	Протокол
2	Анализ результатов промежуточной аттестации. Проведение тренировочных ОГЭ. Подготовка	Сентябрь	ПМО Сидорова И.В., учителя - предметники	Протокол

	обучающихся в Всероссийской олимпиаде школьников			
3	Итоги школьного этапа Всош. Качество знаний обучающихся. Работа с одаренными детьми	Октябрь – ноябрь	ПМО Сидорова И.В., учителя – предметники Сидорова И.В.	протокол протокол
4	Посещение открытых уроков по ФГОС	В течение учебного года	Сидорова И.В. Степанова Н.А.,	справка консульта ция
5	Подготовка к ОГЭ. Подготовка к ВПР	Декабрь - февраль	Степанова Н.А. Сидорова И.В.	протокол протокол
6	Посещение районных МО. Ознакомление с материалами районных МО.	В течение учебного года	ПМО Сидорова И.В., учителя - предметники	протокол
7	Проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла Отчёт по теме самообразования. Открытый урок.	Апрель	все учителя МО Сидорова И.В.	
8	Системно – деятельностный подход в обучении. Работа над развитием монологической речи обучающихся. Читательская грамотность	В течение года	ПМО Сидорова И.В.,	протокол консульта ция
9	Проведение открытых уроков, мастер-классов учителями- предметниками	В течение года	Степанова Н.А. Сидорова И.В. Конькова Г.П. Беляева М.В.	протокол
10	Подведение итогов работы МО. Планирование на следующий учебный год	Май, июнь	ПМО Сидорова И.В., учителя — предметники	протокол



Прошнуровано и
пронумеровано
листов 12
Директор школы: Н.П.Дум
Н.П.Дум 1